

BỘ VĂN HOÁ, THỂ THAO VÀ DU LỊCH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**TỔNG CỤC DU LỊCH** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **431**/TCDL-LH  
V/v hướng dẫn công tác đổi  
thẻ hướng dẫn viên năm 2013

Hà Nội, ngày **06** tháng 5 năm 2013

Kính gửi: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch các tỉnh,  
thành phố trực thuộc Trung ương

Căn cứ khoản 2, điều 72 Luật Du lịch, trong năm 2013, cả nước có khoảng 7000 thẻ hướng dẫn viên đến thời hạn đổi thẻ, Tổng cục Du lịch hướng dẫn cụ thể công tác đổi thẻ như sau:

*1. Về khoá bồi dưỡng cập nhật kiến thức định kỳ cho hướng dẫn viên:*

Các Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch (Sở VH TTDL) phối hợp với các Cơ sở đào tạo đã được Tổng cục Du lịch uỷ quyền (trong việc tổ chức các khoá đào tạo nghiệp vụ hướng dẫn du lịch, tổ chức các kỳ kiểm tra, cấp chứng chỉ nghiệp vụ hướng dẫn du lịch) để tổ chức các khoá bồi dưỡng và cấp giấy chứng nhận bồi dưỡng cập nhật kiến thức định kỳ cho hướng dẫn viên.

+ Nội dung bồi dưỡng: trên cơ sở Bộ Tài liệu do Tổng cục Du lịch ban hành và đã gửi đến các địa phương, các Sở VH TTDL tổ chức khoá bồi dưỡng cho hướng dẫn viên.

+ Thời gian bồi dưỡng: tối thiểu là 2 ngày và tối đa là 5 ngày. Tùy thuộc khối lượng kiến thức, thông tin của mỗi địa phương cần bổ sung trong bộ tài liệu mà các Sở VH TTDL quy định thời gian cụ thể khoá bồi dưỡng cập nhật kiến thức định kỳ. Các hướng dẫn viên được phép tham gia các lớp cập nhật trên địa bàn mình hoạt động, không nhất thiết phải về nơi được cấp thẻ để học.

+ Kinh phí: Kinh phí tổ chức lớp cập nhật kiến thức được trích từ nguồn kinh phí 30% được giữ lại của các Sở VH TTDL từ việc cấp, đổi, cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch và nguồn kinh phí đóng góp của học viên. Cụ thể kinh phí do học viên đóng góp dùng chi trả tiền thuê giảng viên, in tài liệu, kinh phí từ nguồn kinh phí 30% được giữ lại của các Sở VH TTDL dùng cho công tác tổ chức lớp, thuê địa điểm...

+ Giấy chứng nhận bồi dưỡng: Sau khi hoàn thành khoá bồi dưỡng, các học viên nộp báo cáo thu hoạch cho các Sở VH TTDL. Các Sở VH TTDL cấp giấy chứng nhận bồi dưỡng cập nhật kiến thức định kỳ cho hướng dẫn viên theo mẫu gửi kèm (*Mẫu giấy chứng nhận gửi kèm công văn này thay thế mẫu đã gửi kèm công văn số 359/TCDL-LH, ngày 15/4/2013*).

*2. Về công tác đổi thẻ:*

- Để đảm bảo tính thống nhất trong việc quản lý hồ sơ của hướng dẫn viên trên cả nước, Tổng cục Du lịch yêu cầu các Sở VH TTDL thông báo cho các hướng dẫn viên được cấp thẻ ở địa phương nào thì đổi thẻ tại địa phương đó.



- Đề nghị các Sở VHTTDL gửi báo cáo về Tổng cục Du lịch sau khi công tác đổi thẻ đã triển khai xong tại địa phương.

Đề nghị các Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch triển khai./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Tổng cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, LH, MQ (70 )

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG  
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



**Nguyễn Mạnh Cường**



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/THÀNH PHỐ.....  
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY CHỨNG NHẬN**  
ĐÃ HOÀN THÀNH  
LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC ĐỊNH KỲ  
CHO HƯỚNG DẪN VIÊN

**SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH .....**  
Cấp cho

Ông (bà):.....

Sinh ngày:.....tháng.....năm.....

Số CMND:.....

Số thẻ:.....

*Đã hoàn thành lớp bồi dưỡng kiến thức định kỳ  
cho hướng dẫn viên*

Tổ chức tại: .....

Từ ngày.....tháng.....năm..... đến ngày.....tháng.....năm.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

**GIÁM ĐỐC**

**Ảnh  
3 x 4**